**ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO ~~financování/ rovné příležitosti/ matematickou gramotnost/ čtenářskou gramotnost/~~ polytechnické vzdělání[[1]](#footnote-1)**

**MAP II. PRAHA 16**

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0011811

**Datum jednání:** 23. října 2019[[2]](#footnote-2)

**Čas jednání:**  15:00 – 17:00 hodin[[3]](#footnote-3)

**Místo jednání:**  ZŠ Praha - Lipence[[4]](#footnote-4)

**Přítomni:**  dle prezenční listiny

**Zápis:**  Jitka Krůtová[[5]](#footnote-5)

**Téma: Příprava dotazníků zjišťující stávající situaci ve školách v obvodu Prahy 16 – polytechnické vzdělání[[6]](#footnote-6)**

Vedoucí pracovní skupiny Jitka Krůtová a Zdeněk Stříhavka se sešli, aby připravili dotazníky k výše uvedenému tématu. Vzhledem k účasti pouze dvou osob nebyla pro jednání vypracována prezenční listina.

Dotazníky budou podkladem pro průzkum vzdělanostních kapacit a potřeb v rámci polytechnického vzdělávání v území Prahy 16. Dotazníky budou rozeslány všem školám v území.

Sestavený dotazník, který je výstupem této schůzky, tvoří přílohu tohoto zápisu.

V Radotíně, dne 23. října 2019

Jitka Krůtová, vedoucí pracovní skupiny

1. Ponechte pouze tu pracovní skupinu, které se jednání týká. Jednání se může týkat pouze jedné PS, ale i více/všech PS. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte prosím odpovídající datum Vašeho jednání. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte prosím odpovídající časový úsek Vašeho jednání. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uveďte prosím odpovídající místo Vašeho jednání. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte prosím osobu, která vyhotovila zápis. Může se samozřejmě jednat o vedoucí PS nebo i člena PS. Zápis může vyhotovit prakticky kdokoli. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte řešené téma/řešená témata. [↑](#footnote-ref-6)