



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 16
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ ÚŘADU
PERSONÁLNÍ ÚSEK

Úřad městské části Praha 16

se sídlem Václava Balého 23/3, 153 00 Praha-Radotín
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 16 vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona
č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
v platném znění (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní pozici:

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE ODDĚLENÍ DOPRAVNÍCH AGEND ODBORU OBČANSKO SPRÁVNÍHO

Pracovní poměr na dobu: **NEURČITOU**
Místo výkonu práce: **Praha**
Předpokládaný termín nástupu: **3. 6. 2024**
Platová třída: **8. – 9. (v závislosti na splnění kvalifikačních předpokladů)**

Popis pracovní činnosti:

- a) komplexní zabezpečování evidence a archivace spisového fondu dopravních agend (zajišťování spisové manipulace a evidence písemností, zpětné vyhledávání potřebných spisů ve spisovně, pravidelná příprava spisů ke skartačnímu řízení a k předávání do archivu),
- b) zpracovávání výzev dopravních přestupků,
- c) evidování pracovních úkolů přidělených vedením nebo Magistrátem hlavního města Prahy v rámci Oddělení dopravních agend.

Výběrového řízení se může účastnit uchazeč, který splňuje:

1) Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 a odst. 2 zákona.

2) Další stanovené podmínky:

- a) vzdělání minimálně středoškolské s maturitní zkouškou,
- b) znalost práce s PC (Microsoft Office, MS Outlook, Internet, ASPI, spisová služba),
- c) psychická odolnost a samostatnost,
- d) vysoká flexibilita, spolehlivost a pečlivost.

Výhody uchazeče:

- a) praxe ve veřejné správě,
- b) znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění.

Nabízené zaměstnanecké výhody:

- a) 5 týdnů dovolené,
- b) dny placeného zdravotního volna („sick days“),
- c) osobní příplatek (po zkušební době),
- d) stravenky, paušální příspěvek ze sociálního fondu, vitamínové prostředky na celý rok,
- e) možnost výkonu práce z jiného místa (homeoffice),
- f) odborné kurzy průběžného vzdělávání, podpora vzdělávání anglického jazyka,
- g) volitelná část pracovní doby,
- h) možnost využití Rekreačního zařízení Městské části Praha 16 v Chrobolech za zvýhodněnou cenu,
- i) přátelské prostředí menšího úřadu.

Součástí písemné přihlášky k výběrovému řízení budou:

- a) náležitosti stanovené v ustanovení § 7 odst. 4 zákona (údaje o uchazeči: jméno, příjmení, titul, datum, místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, případně číslo dokladu o povolení k pobytu, datum přihlášky a podpis uchazeče),
- b) strukturovaný životopis – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. a) zákona,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. b) zákona,
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. c) zákona, případně ověřená kopie dokladu o dosažení požadovaného vzdělání.

Přihlášku k výběrovému řízení se všemi požadovanými náležitostmi, uvedením kontaktního telefonu a adresy odesílatele je třeba **doručit Úřadu městské části Praha 16 nejpozději do 15. 4. 2024 do 12.00 hodin** (v analogové podobě do podatelny: Václava Balého 23/3, Praha-Radotín, PSČ 153 00, v digitální podobě do datové schránky: ntsbt5z nebo do elektronické podatelny: elpodatelna@praha16.eu – přihláška musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem, u požadovaných dokladů musí být provedena autorizovaná konverze, nebudou-li dodány v listinné podobě).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Kontakt: Bc. Petra Mrázková, tel.: 234 128 202.

Další informace: Bc. Václav Dbalý, tel.: 234 128 240.

Praha 20. březen 2024

Ing. Pavel Jirásek, LL.M.
tajemník Úřadu městské části Praha 16